

Департамент образования Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»

Представитель работодателя – директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



О.И. Анисимова

(подпись)

«25» 09 2017 года

М.П.

Представитель работников – председатель первичной профсоюзной организации бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



В.С. Песочная

(подпись)

«25» 09 2017 года

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения» и его работников на 2016 – 2019 годы

Принят на общем собрании работников  
«25» сентября 2017 года

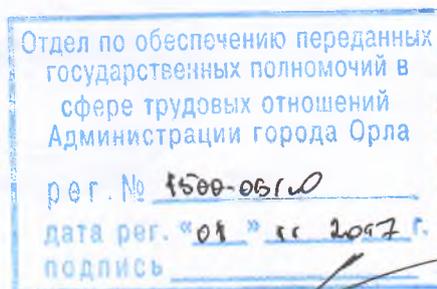
Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошло уведомительную регистрацию

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Представитель органа по труду: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



**Работодатель** – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее по тексту также – Техникум) в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – директора Анисимовой Ольги Ивановны, с одной стороны и **Работники** бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя первичной профсоюзной организации Песочной Веры Сергеевны, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», а по отдельности также «**Сторона**», заключили настоящее Дополнительное соглашение к принятому «04» марта 2016 года на Общем собрании (конференции) Работников и обучающихся Техникума Коллективному договору бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и его работников на 2016 – 2019 годы (далее по тексту – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. В связи с необходимостью систематизации изменений, внесенных в Положение об оплате труда работников Техникума (приложение № 2 к Коллективному договору), а также в целях приведения положений Коллективного договора в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Стороны совместно договорились внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина») изложить в следующей (новой) редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 2 к Коллективному договору (Положение об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина») изложить в следующей (новой) редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

2.1. Пункт 1.14 утверждаемого в настоящей редакции Положения об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (Приложение № 2 к Коллективному договору) вступает в силу и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2017 года.

«25» сентября 2017 года

От Работодателя:  
Директор БПОУ ОО  
«Орловский техникум путей сообщения  
им. В.А. Лапочкина»



*[Handwritten signature]*

О.И. Анисимова

От Работников:  
Председатель профкома БПОУ ОО  
«Орловский техникум путей сообщения  
им. В.А. Лапочкина»



*[Handwritten signature]*

В.С. Песочная

Приложение 1  
к дополнительному соглашению  
к коллективному договору  
от «25» сентября 2017 года

**Правила внутреннего трудового распорядка  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Орловской области  
«Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Уставом техникума, коллективным договором и иными нормативными актами.

1.2. Правила имеют целью регулирование трудовых отношений внутри Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» (далее также – Техникум), установление трудового распорядка, обеспечение эффективности труда, рациональное использование рабочего времени.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав.

1.4. Правила обязательны для всех работающих в Техникуме.

**II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Трудовые отношения между работодателем в лице директора техникума и работником регулируются трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами: один экземпляр работнику, другой – работодателю.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью

В отдельных случаях с учетом специфики работы работника может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, предусмотренных ТК РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем

2.4. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме работника на работу объявляется ему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. Работник должен приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для директора техникума и его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.7. Трудовой договор с работником может быть заключен:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

2.8. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.9. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.10. Работникам Техникума разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

2.11. Трудовой договор с работником может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.12. Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Техникума;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.13. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата допускается только после окончания учебного года.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.15. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

3.1. Перечень трудовых обязанностей работника определяется должностными обязанностями и трудовым договором.

3.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работники Техникума пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

3.3. Педагогические работники Техникума помимо прав, предусмотренных п. 3.2 настоящих Правил, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

3.4. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты работодателя, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать дисциплину и порядок в помещениях и на территории Техникума, бережно относиться к имуществу Техникума;

- своевременно ставить в известность администрацию техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Техникума, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Техникума несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, трудовыми договорами, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами Техникума.

3.5. Педагогические работники Техникума, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.4 настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.6. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. Отпуск по заявлению педагогического работника предоставляется без оплаты. Решение о предоставлении отпуска принимает директор техникума по рекомендации Совета техникума.

3.7. Условия оплаты труда в техникуме, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в Положении об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах техникума.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Работодателем в Техникуме является Директор техникума, который имеет право:

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Техникума в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников (в том числе имуществу третьих лиц), соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные акты Техникума.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учебным заведением;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Работодатель обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## **V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Общий режим рабочего времени для работников техникума устанавливается настоящими Правилами. Если режим работы конкретного работника отличается от установленного в настоящем разделе Правил, продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней для него устанавливаются трудовым договором и/или графиком рабочего времени.

5.2. В техникуме для работников аппарата управления Техникума устанавливается 40-часовая рабочая неделя со следующим режимом работы:

– понедельник-пятница: начало: 8 ч. 30 мин., окончание: 17 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин до 13 ч. 00 мин., выходные дни – суббота, воскресенье.

5.3. Режим работы учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (40 часов в неделю), за исключением случаев, установленных настоящими Правилами либо индивидуальным режимом рабочего времени:

– понедельник-пятница: начало: 8 ч. 30 мин., окончание: 17 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин до 13 ч. 00 мин., выходные дни – суббота, воскресенье.

5.4. Для работников столовой за исключением заведующего столовой, устанавливается 40-часовая шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём в воскресенье со следующими особенностями режима работы:

– понедельник-пятница: начало: 7 ч. 00 мин., окончание: 15 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 10 мин до 13 ч. 00 мин.

– суббота: начало: 7 ч. 00 мин, окончание: 12 ч. 00 мин., перерыв на обед с 9 ч. 10 мин – 10 ч. 00 мин.

5.4.1. Для заведующего столовой режим работы устанавливается согласно п. 5.3 настоящих Правил.

5.5. Режим работы мастеров производственного обучения, социального педагога и педагога-психолога (36 часов в неделю)

– понедельник-пятница: начало: 8 ч. 15 мин., окончание: 15 ч. 30 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин до 13 ч. 45 мин.

– суббота: начало: 8 ч. 30 мин, окончание: 12 ч. 30 мин., перерыв на обед с 10 ч. 30 мин до 11 ч. 00 мин.

5.5.1. Режим работы мастеров производственного обучения, социального педагога и педагога-психолога может изменяться в зависимости от расписания занятий и сменности образовательного процесса.

5.6. Режим работы педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов:

– понедельник-суббота: в соответствии с графиком, планом проведения мероприятий.

5.7. Режим работы заведующей библиотекой, библиотекаря (40 часов в неделю):

– понедельник-пятница: начало: 8 ч. 30 мин., окончание: 17 ч. 00 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин до 13 ч. 30 мин.

– суббота: начало: 8 ч. 30 мин., окончание 13 ч. 00 мин., перерыв на обед 11 ч. 30 мин – 12 ч. 00 мин.

5.8. Режим работы гардеробщика (40 часов в неделю):

– понедельник-пятница: начало: 8 ч. 00 мин., окончание: 15 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин до 13 ч. 00 мин.

– суббота: начало: 8 ч 00 мин., окончание: 13 ч. 30 мин., перерыв на обед с 11 ч. 00 мин до 11 ч. 30 мин.

5.9. Для работников по должности «сторож», «дежурный по общежитию» устанавливается гибкий режим рабочего времени с выходными

днями согласно графику рабочего времени. График рабочего времени по должности «сторож» представляет на утверждение директору начальник хозяйственной службы ежемесячно за неделю до введения его в действие. График рабочего времени по должности «дежурный по общежитию» представляет на утверждение директору заместитель директора по СВ и УВР ежемесячно за неделю до введения его в действие. График рабочего времени объявляется работнику под расписку.

Для указанных категорий работников, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц.

5.10. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена в астрономических часах и включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденными в установленном порядке.

5.12. Режим работы преподавателей:

– понедельник-суббота: начало – 8 ч. 15 мин.

– далее – работа по расписанию.

Конкретная продолжительность рабочего времени преподавателей устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них заключенным трудовым договором.

5.13. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей устанавливается только для выполнения преподавательской (учебной) работы, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

5.14. Другая часть педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, квалификационных характеристик и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

– временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;

- организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- самообразованием;

- повышением квалификации.

5.15. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Указанным работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

5.16. В период каникул преподавательский состав техникума работает согласно плану работы учреждения. Для преподавателей в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.17. Непедагогическим работникам Техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных (либо рабочих) дней. Непедагогическим работникам может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается коллективным договором.

5.18. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.19. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором техникума с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График оплачиваемых отпусков составляется работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Техникума и благоприятных условий для отдыха работников.

5.20. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.21. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность не может быть менее трех календарных дней (статья 119 Трудового кодекса РФ).

5.22. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются Постановлением Правительства Орловской области от 13.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Орловской области».

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск с сохранением заработной платы:

- главный бухгалтер – 5 календарных дней;
- секретарь учебной части – 3 календарных дня;
- заведующий общим отделом – 3 календарных дня;
- специалист по кадрам – 3 календарных дня;
- секретарь-машинистка – 3 календарных дня;
- документовед – 3 календарных дня;
- юристконсульт – 3 календарных дня;
- заведующий общежитием – 3 календарных дня;
- ведущий инженер по вычислительной технике – 3 календарных дня;
- начальник хозяйственной службы – 3 календарных дня;
- электрогазосварщик – 3 календарных дня;
- водитель – 3 календарных дня;
- слесарь-ремонтник – 3 календарных дня;
- столяр – 3 календарных дня;
- слесарь-сантехник – 3 календарных дня;
- ведущий механик – 3 календарных дня;
- заведующий столовой – 3 календарных дня;
- электромонтер – 3 календарных дня.

## **VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

6.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе, за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе для работников техникума применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами.

6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению Почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами.

6.3. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения (за исключением премий, предусмотренных системой оплаты труда) объявляются в приказе (распоряжении) директора, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку.

6.4. При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

6.5. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у Техникума средств.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, (неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей), директор техникума имеет право применить к работнику следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного работником проступка и обстоятельства, при которых он был совершен

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Приказ директора техникума о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Ответственность за исправность оборудования в кабинетах и лабораториях, за готовность учебных пособий к занятиям несут заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими.

8.2. В учебных помещениях Техникума запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение,
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

8.3. Руководство Техникума обязано обеспечить охрану учебного заведения, а также оборудования, инвентаря.

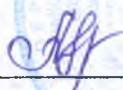
8.4. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Техникума может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Техникума и на официальном интернет-сайте Техникума.

«25» сентября 2017 года

От Работодателя:

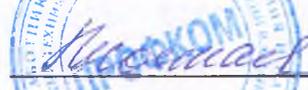
Директор БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



О.И. Анисимова

От Работников:

Председатель профкома БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



В.С. Песочная

## Приложение 2

к дополнительному соглашению

к коллективному договору

от «25» сентября 2017 года

### **Положение об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основе Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Орловской области, утвержденного Постановлением Правительства Орловской области от 12 августа 2011 года № 267 (в ред. Постановления Правительства орловской области от 19.01.2017 № 9), которым устанавливается система оплаты труда для работников государственных образовательных учреждений Орловской области, а также письма Министерства образования и науки Российской Федерации, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № АФ - 947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

1.2. Оплата труда работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» (далее по тексту также – Техникум, образовательное учреждение) осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников образовательного учреждения.

1.3. Размер оплаты труда работников образовательного учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) работника с учетом межразрядных коэффициентов;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе квалификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- выплат, обусловленных областным регулированием оплаты труда;
- правил и сроков изменения размеров ставок заработной платы на основании указанных выше показателей.

1.4. Размеры доплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей (классное руководство, кураторство, проверка письменных работ, заведование кабинетом и др.) определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в настоящем локальном нормативном акте и иных локальных нормативных актах техникума.

1.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников образовательного учреждения осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общеотраслевым условиям.

1.6. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, занятым в образовательном учреждении, производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.7. Изменение размера ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома.

1.8. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором в соответствии с трудовым

законодательством, иными нормативными трудовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учётом мнения выборного профсоюзного органа работников образовательного учреждения.

1.10. Руководитель образовательного учреждения:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) преподавателей, других работников, исчисляя их заработную плату;

- ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в этом же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

1.11. Отраслевая система оплаты труда и данное Положение разработано с учётом соблюдения следующих принципов:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством;

- дифференциации заработной платы исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования и стажа по профессии, условий труда;

- применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;

- учёта мнений профсоюзного комитета образовательного учреждения по условиям оплаты труда.

1.12. В настоящем Положении используются следующие термины:

базовая единица - величина, применяемая для определения базовой ставки (должностного оклада);

базовая ставка - величина ставки педагогического работника за норму часов педагогической работы в неделю;

повышающие коэффициенты - размер увеличения базовой ставки (должностного оклада) заработной платы работников образовательных учреждений.

Иные понятия используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Базовая ставка (должностной оклад) формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

1.14. Для педагогического персонала, руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, а также руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих и служащих образовательного учреждения, базовая единица устанавливается в размере:

– 4 200 (четыре тысячи двести) рублей.

1.15. При установлении системы оплаты труда образовательное учреждение руководствуется:

1) Порядком установления базовых ставок (должностных окладов) и другими условиями оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения (приложение 1);

2) Порядком оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательного учреждения (приложение 2);

3) Порядком установления должностных окладов и другими условиями оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих образовательного учреждения (приложение 3);

4) Тарифными разрядами, межразрядными тарифными коэффициентами и тарифными ставками по разрядам тарифной сетки рабочих, едиными для всех образовательных учреждений (приложение 4);

5) Перечнем высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки (приложение 5);

6) Показателями и порядком отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя и руководящих работников образовательного учреждения (приложение 6);

7) Системой выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников образовательного учреждения (приложение 7);

8) Порядком формирования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (приложение 8);

9) Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования (приложение 9);

10) Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации (приложение 10).

1.16. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения (далее также – директор) определяется в соответствии с порядком оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательного учреждения (приложение № 2). Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющими функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, и отражается в трудовых договорах с руководителем образовательного учреждения.

1.17. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, без учета других надбавок и доплат.

1.17.1. Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.17.2. Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.17.3. Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

1.17.4 Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат.

1.18. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.19. Педагогическим работникам – выпускникам педагогических образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, поступившим на работу в техникум в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, базовая ставка (должностной оклад) заработной платы повышается на 20 процентов в течение первых трех лет с момента трудоустройства.

## **2. Особенности установления объёма учебной нагрузки преподавателям.**

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей образовательного учреждения устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью их педагогической работы установлено 720 часов в год.

2.2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется органом государственной власти Орловской области, исполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной

работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.4. Преподавателям образовательного учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

### **3. Порядок исчисления заработной платы**

3.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей образовательного учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации (уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории).

3.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после

выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в образовательном учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем положении, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3.

3.6. В случае, когда руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.7. Если в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

3.8. Оплата труда мастеров производственного обучения образовательного учреждения производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.

Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в образовательном учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу, по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и или объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

3.9. Оплата труда работников образовательного учреждения из внебюджетных средств от платных образовательных услуг производится согласно смете расходов на образовательные услуги. При этом установление оплаты труда для работников педагогического состава за педагогическую нагрузку от платных образовательных услуг происходит аналогично методике, применяемой при расчёте платы за педагогическую нагрузку от выполнения техникумом основных видов деятельности, определённых государственным заданием.

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

4.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, областного института усовершенствования учителей), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

- при оплате преподавателей образовательного учреждения за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение (если оно осуществлялось свыше двух месяцев) отсутствующего преподавателя производится со дня начала замещения за все часы

фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций.

## **5. Порядок определения стажа педагогической работы**

В соответствии Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы, утверждённым Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014 установлено:

5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 9;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением 10.

**ПОРЯДОК**  
установления базовых ставок (должностных окладов)  
и другие условия оплаты труда педагогических работников  
образовательного учреждения.

1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются педагогическим работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат с учетом повышений, предусмотренных пунктом 1.18 настоящего Положения.

2. Тарифная ставка педагогических работников образовательного учреждения, перечень которых представлен в таблице 1, с учетом фактической педагогической нагрузки работника определяется по следующей формуле:

$$\text{Оп} = \frac{\text{Об} \times \text{Чн}}{\text{Чс}} + \text{Км}, \text{ где:}$$

Оп - ставка с учетом фактической педагогической нагрузки работника;

Об - базовая ставка за норму учебной нагрузки в год;

Чн - фактическая нагрузка в год;

Чс - учебная нагрузка в год;

Км - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года

Таблица 1

**Классификация должностей административного и педагогического персонала образовательного учреждения**

Группа персонала	Наименование должностей
Административный персонал	Руководитель (директор) образовательного учреждения; заместители руководителя (директора); главный бухгалтер.
Педагогический персонал (основной)	Ассистент, декан факультета, доцент, заведующий кафедрой, профессор, преподаватель, старший преподаватель, воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед

3. Базовая ставка педагогического работника образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{Об} = \text{Б} \times (\text{Кк}_1 + \text{Кс}_1) \times \text{Ксп}_1, \text{ где:}$$

Об – базовая ставка за норму учебной нагрузки в год;

Б – базовая единица;

Кк<sub>1</sub> – коэффициент квалификации;

Кс<sub>1</sub> – коэффициент стажа (применяется только при отсутствии квалификационной категории и в соответствии с порядком определения стажа педагогической работы, установленным органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства);

Ксп<sub>1</sub> – коэффициент специфики работы (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

4. Значения коэффициентов квалификации, стажа и специфики работы приведены в таблицах 2, 3, 4.

Таблица 2

Коэффициенты квалификации (Кк<sub>1</sub>)

Группы	Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Уровень образования педагога	Повышающий коэффициент за уровень образования педагога	Итоговый повышающий коэффициент (ст.1 + гр. 3 + гр5)
1	Отсутствует	0	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1
			Среднее профессиональное образование	0,14	1,14
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,28
2	Вторая	0,57	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1,57
			Среднее профессиональное образование	0,14	1,71
			Высшее профессиональное образование бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,85

3	Первая	0,68	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1,68
			Среднее профессиональное образование	0,14	1,82
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,96
4	Высшая	0,79	Основное или среднее общее образование	0	1,79
			Среднее профессиональное образование	0,14	1,93
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	2,07

Таблица 3

Коэффициенты стажа ( $K_{c1}$ )

Стаж педагогической работы	Применяемый коэффициент
Свыше 20 лет	0,20
От 15 до 20 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,10
От 3 до 10 лет	0,05
До 3 лет	0,10

Коэффициенты специфики работы (Ксп<sub>1</sub>)

Показатели специфики	Коэффициент, применяемый при установлении окладов педагогических работников
Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	1,2
Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	1,1
Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1,25
Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист» и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», ученую степень кандидата наук при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1,2

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) педагогической работы специалистов других учреждений (исполнительного органа государственной власти области в сфере управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

в) за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

г) за часы преподавательской работы в образовательном учреждении сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты труда, за один час педагогической работы определяется для преподавателей образовательного учреждения путем деления установленного месячного должностного оклада на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. При обучении слушателей курсов повышения квалификации применяются следующие коэффициенты к базовой единице:

для профессоров, докторов наук, для лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слова «Народный», – 0,15;

доцентов, кандидатов наук, лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – 0,12;

для лиц, не имеющих почетных званий, – 0,08.

## ПОРЯДОК

оплаты труда руководителя образовательного учреждения,  
его заместителей и главного бухгалтера

1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее также - руководящие работники) образовательного учреждения состоит из должностного оклада, размер которого определяется исходя из численности обучающихся, отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителей, специфики работы руководящего работника, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2. Показатели и порядок отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя и руководящих работников определяются согласно приложению 6 к Положению.

3. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$Од = Б \times (Кр_1 + Кр_2) \times Ксп_1$ , где:

Од - должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

Б - базовая единица;

Кр<sub>1</sub> – повышающий коэффициент к должностным окладам руководителя образовательного учреждения в зависимости от численности обучающихся, значения которого приведены в таблице 1;

Кр<sub>2</sub> – зповышающий коэффициент к должностным окладам руководителя образовательного учреждения в зависимости от отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, значения которого приведены в таблице 2;

Ксп<sub>1</sub> – коэффициент специфики работы, значения которого приведены в таблице 4 приложения 1 к Положению (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям), с учетом условий, приведенных в пункте 4 настоящего Порядка.

Таблица 1

Число обучающихся	Повышающий коэффициент (Кр <sub>1</sub> )
Свыше 1000 чел.	4
От 500 до 1000 чел.	3,75
От 250 до 500 чел.	3,5
До 250 чел.	3

Таблица 2

Группа по оплате труда руководителей	Повышающий коэффициент ( $K_p$ )
1	2
I группа	1,5
II группа	1
III группа	0,5
IV группа	0,25

4. Отдельный коэффициент специфики применяются при следующем условии: за работу в организациях среднего профессионального образования, если численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет более 10% общей численности обучающихся.

5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются руководителем образовательного учреждения на 10 - 20% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения без учета коэффициентов специфики.

Виды и размеры коэффициентов специфики для расчета должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения определяются руководителем образовательного учреждения персонально по каждому из заместителей руководителей и главному бухгалтеру в соответствии с приложением 6 к Положению с учетом условий, приведенных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководящим работникам образовательного учреждения производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

7. Руководящим работникам образовательного учреждения устанавливаются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

8. Компенсационные выплаты руководящим работникам образовательного учреждения устанавливаются в размерах и в порядке, установленных приложением 7 к Положению.

9. К выплатам стимулирующего характера для руководителя образовательного учреждения относятся премии и надбавки, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

10. Стимулирующие надбавки руководителю образовательного учреждения устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа, по результатам инновационной деятельности, за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности образовательного учреждения, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

11. Критерии для установления стимулирующих надбавок руководителю образовательного учреждения представлены в таблице 3 настоящего Порядка.

Таблица 3

	Критерии оценки деятельности руководителей	%
1	2	3
1. Основная деятельность учреждения		до 30
	Учреждения профессионального образования, за исключением учреждений спортивной направленности	
	участие учреждения в инновационно-экспериментальной деятельности	2
	результативность работы с обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня, участие учреждения в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся	10
	сохранение контингента обучающихся студентов	10
	положительная динамика материально-технического обеспечения учреждения за счет привлечения внебюджетных источников	5
	обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет	1
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	2
	положительная динамика материально-технического обеспечения учреждения за счет привлечения внебюджетных источников	5
	осуществление инновационной деятельности	5
	отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний органов управления образования, оперативность их выполнения	3
	обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет	2
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения		до 10
	достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Орловской области	7
	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, достоверность и своевременность сдачи финансовой отчетности	3
3. Работа с кадрами		до 10
	стабильность кадрового состава учреждения	3
	доля аттестованных работников на высшую и первую квалификационные категории, переподготовка кадров	5
	участие педагогического персонала в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, другой общественно значимой деятельности	2

12. Размеры стимулирующих надбавок руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу по указанной выше таблице 3.

13. В случае применения стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, указанных в таблице 3 настоящего Порядка.

14. Размеры надбавок заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются ежегодно в срок до 15 января текущего финансового года приказом

руководителя, а директору - приказом органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, в порядке, установленном пунктами 21 - 26 настоящего Порядка.

15. Размеры стимулирующих надбавок руководителю образовательного учреждения могут быть уменьшены вплоть до отмены приказом органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, в случае ухудшения показателей, являющихся критериями для установления размеров стимулирующих надбавок руководителям.

16. Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется на основании приказа органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства.

17. Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется с учетом следующих показателей:

1) положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения;

2) результаты готовности образовательного учреждения к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3) ориентация образовательных услуг на региональный рынок труда в сфере профессионального образования;

4) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательных учреждений, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов.

Размер и количество премий, выплачиваемых руководителю образовательного учреждения, ограничиваются объемом средств, направленных для стимулирования руководителя данного учреждения на финансовый год.

18. Премирование заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательного учреждения осуществляется ежемесячно по решению руководителя с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда в размере до 100 % должностного оклада.

19. Руководителю образовательного учреждения премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом органа исполнительной

государственной власти специальной компетенции, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом руководителя образовательного учреждения.

20. На основании приказа органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, создается комиссия по принятию решения о размере стимулирования руководителя образовательного учреждения.

21. Состав и положение о комиссии определяются и утверждаются приказом органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства,

22. Структурные подразделения органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности образовательного учреждения, являющихся основанием для стимулирования руководителя образовательного учреждения.

23. Комиссия дает объективную оценку деятельности руководителя образовательного учреждения в соответствии с показателями качества труда руководителей образовательных учреждений и на основании критериев для установления размеров стимулирующих надбавок руководителям, указанных в таблице 3 настоящего Порядка.

24. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель образовательного учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

25. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющий функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере образования, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, издает приказ об установлении стимулирующих надбавок или премировании руководителя образовательных учреждений.

26. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов образовательного учреждения от предпринимательской деятельности руководителю образовательного учреждения устанавливается надбавка в размере до

5% доходов от платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением сверх утвержденного государственного задания, которая выплачивается за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

27. В пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения руководящим работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) в размере должностного оклада;

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух средних заработков, определенных в соответствии с действующим порядком исчисления среднего заработка;

3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с представлением документов об оплате, выданных медицинским учреждением, в размере должностного оклада;

4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

28. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - коэффициент кратности) представлено в таблице 4.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

Таблица 4

Число обучающихся	Коэффициент кратности	
	руководитель	заместители руководителя, главный бухгалтер
Свыше 1000 чел.	до 5	до 4,5
От 750 до 1000 чел.	до 4,5	до 4
От 500 до 750 чел.	до 4	до 3,5
До 500 чел.	до 3,5	до 3

29. Расходы на оплату труда руководящих работников образовательного учреждения ограничиваются 10% средств, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников за счет бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
БПОУ ОО «Орловский техникум путей  
сообщения им. В.А. Лапочкина»

## ПОРЯДОК

установления должностных окладов  
и другие условия оплаты труда руководителей структурных подразделений,  
специалистов и служащих образовательного учреждения

1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения устанавливаются исходя из отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

2. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников определяются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения определяются по следующей формуле:

$Од = Б \times Крс \times Ксп_1$ , где:

Од – должностной оклад руководителя структурного подразделения образовательного учреждения;

Б – базовая единица;

Крс - повышающий коэффициент к должностным окладам руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, значения которых приведены в таблицах 1-4;

Ксп<sub>1</sub> – коэффициент специфики работы, значения которого приведены в таблице 4 приложения 1 к настоящему Положению (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

Таблица 1

Наименование должностей	Число воспитанников, обучающихся,	Повышающий
1	2	3
Заведующий библиотекой	Свыше 800 чел.	2,10
	От 500 до 800 чел.	2,00
	От 100 до 499 чел.	1,92
Заведующий производством (шеф-повар)	Свыше 800 чел.	2,10
	От 500 до 800 чел.	2,00
	От 100 до 499 чел.	1,92

Таблица 2

Наименование должностей	Обрабатываемая земельная площадь	Повышающий
Управляющий учебным хозяйством	От 50 до 100	1,80
	От 100 до 200	1,85
	От 200 до 300	1,94
	От 300 до 400	2,10
	От 400 до 500	2,25
	Свыше 500	2,43

Таблица 3

Наименование должностей	Число воспитанников, обучающихся, учащихся	Повышающий коэффициент
Начальник штаба гражданской обороны	При контингенте свыше 600 чел.	2,25
Заведующий общежитием	С количеством проживающих свыше 300 чел.	1,94

Таблица 4

Наименование должностей	Повышающий коэффициент (образовательные учреждения, относящиеся к группам по оплате)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Начальник (заведующий, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, столовой и других структурных подразделений учреждения среднего профессионального образования	2,25	2,1	1,94	1,79
Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением	2,97			

6. Должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$O_{ув} = B \times K_{ув} \times K_{сп1}$  где:

$O_{ув}$  – должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала;  $B$  – базовая единица;

$K_{ув}$  – повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений, значения которых приведены в таблице 5.

Таблица 5

Наименование должности и Требования к квалификации	Категории				Повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала ( $K_{ув}$ )
	высшая	ведущая	первая	вторая	
1	2	3	4	5	6
Учебно-вспомогательный персонал образовательных учреждений					
Документовед, бухгалтер, инженер всех специальностей (инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник, инженер-энергетик, инженер-программист, инженер-технолог), художник, библиотекарь, экономист, механик, юрисконсульт, сурдопереводчик		1,79	1,50	1,36	1,30
Техник, техник-программист, техник по ремонту оборудования			1,36	1,30	1,21
Калькулятор, паспортист, делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, младший воспитатель					1,09
Программист, электроник,		2,1	1,79	1,50	1,24
Заведующий складом, комендант, дежурный по общежитию, заведующий канцелярией, машинистка, лаборант (включая старшего), секретарь учебной части					1,14
Специалист по кадрам, психолог					1,55

### Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих

1. Тарифная ставка обслуживающего персонала образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{Ооп} = \text{Б} \times \text{Коп}, \text{ где:}$$

Ооп – тарифная ставка обслуживающего персонала;

Б – базовая единица;

Коп – тарифный коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа обслуживающего персонала образовательного учреждения, значения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

Разряд оплаты труда									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент									
1,0	1,07	1,14	1,21	1,28	1,35	1,42	1,6	1,7	1,75

2. Профессии обслуживающего персонала образовательного учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

## ПЕРЕЧЕНЬ

высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки

1. Водители автобусов, микроавтобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников спортивных мероприятий, участников профессионально-художественных коллективов.

2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шефа-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

3. Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и других материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

4. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики.

5. Слесарь-ремонтник.

6. Слесарь-сантехник.

7. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

8. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.

9. Столяр.

10. Электрогазосварщик.

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда может устанавливаться как высококвалифицированным рабочим при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, в соответствии с настоящим Перечнем, устанавливается руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательного учреждения строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

4. Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим, не предусмотренным данным Перечнем в конкретной отрасли, может производиться по профессиям, установленным для других отраслей, при условии выполнения работниками соответствующих видов работ.

**Показатели и порядок отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя (директора) и руководящих работников образовательного учреждения**

1. Группы по оплате труда руководителя (директора) образовательного учреждения определяются, исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с показателями и порядком отнесения к группам по оплате труда руководителей (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
2	Превышение плановой (проектной) наполняемости по группам	За каждые 50 чел. или каждые 2 группы	15
3	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника	1
		Дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		1 квалификационную категорию	0,5
	Высшую квалификационную категорию	1	
4	Наличие общежития	до 100 человек	до 20
5	Наличие обучающихся с полным гособеспечением	из расчета за каждого дополнительно	0,5
6	Наличие локальной службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения	за каждое структурное подразделение	до 10
7	Наличие обслуживаемых оборудованных автоматизированных рабочих мест	за каждое оборудованное автоматизированное рабочее место	до 5
8	Наличие обслуживаемой проводной и (или) беспроводной локальной сети	за каждую локальную сеть	до 40
9	Наличие серверных станций	за каждую серверную станцию	до 40
10	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10

11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	до 15
12	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
13	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	до 3, но не более 20
14	Наличие обучающихся, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе учреждения	за каждого обучающегося	0,5
15	Наличие многопрофильности образовательного учреждения	до 5 специализаций	5
		до 10 специализаций	10
		до 15 специализаций	15
16	Наличие творческих коллективов	за каждую единицу	5, но не более 20
17	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе библиотеки	за каждую единицу	15
18	Участие за предыдущий учебный год обучающихся в смотрах, конкурсах, выставках и других творческих мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней	из расчета за каждого обучающегося	0,5, но не более 20
19	Участие в инновационных и экспериментальных проектах областного, федерального уровней		20
20	Количество проведенных концертов, фестивалей, конкурсов, олимпиад	из расчета за каждую единицу	2, но не более 20
21	Наличие у работников государственных наград	от 1 до 5% коллектива	5
		от 5 до 10% коллектива	10
		от 10 до 20% коллектива	15
		свыше 20% коллектива	20
22	Наличие оборудованного и используемого по целевому назначению, в т.ч. образовательном процессе музея (выставочного, концертного залов)	из расчета за каждую единицу	10, но не более 20
23	Наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендованных к использованию учебно-методическими центрами и отделами профильных министерств	из расчета за каждую единицу	10, но не более 20
24	Создание и использование в учебном процессе образовательного учреждения мультимедийных пособий по дисциплинам учебного плана	из расчета за каждую единицу	10, но не более 20

2. Образовательное учреждение относится к I группе по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№	Тип (вид) образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Организации среднего профессионального образования	свыше 300	до 300	до 250	-
2	Организации среднего профессионального образования (профессиональные лицеи, колледжи)	свыше 300	до 300	-	-

3. Группа по оплате труда руководителя (директора) образовательного учреждения определяется:

не чаще одного раза в год органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области – Департаментом образования и молодежной политики Орловской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения;

4. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом исполнительной государственной власти специальной компетенции – органом, выполняющим функции и исполняющим полномочия учредителя образовательного учреждения.

5. Контингент обучающихся образовательного учреждения определяется:

- по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев – по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

6. За руководителем (директором) образовательного учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда руководителя (директора), определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

## **Система выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников образовательного учреждения.

### **2. Выплаты компенсационного характера**

1. Компенсационные выплаты работникам Техникума из числа педагогического, административного (аппарата управления), учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

$$K = \sum O \times K_{pi}, \text{ где:}$$

$K$  – компенсационные выплаты;

$O$  – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

$K_{pi}$  – компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5-10 настоящего Приложения.

4. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям, используется сумма указанных коэффициентов.

5. Конкретные размеры выплат, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам Техникума устанавливаются Положением о системе выплат компенсационного характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей

сообщения им. В.А. Лапочкина», утверждаемым решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума.

8. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в ночное время;

3) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:

а) классное руководство;

б) кураторство;

в) проверку тетрадей и письменных работ;

г) обслуживание вычислительной техники;

д) заведование кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими;

е) организацию трудового, учебно-производственного обучения, общественно полезного производительного труда, профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;

ё) руководство учебно-консультационными пунктами;

ж) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

з) проведение внеклассной работы по физвоспитанию;

и) организацию работы библиотеки (при отсутствии должности заведующего библиотекой, библиотекаря);

к) работу с библиотечным фондом школьных учебников;

л) ведение делопроизводства;

м) заведование хозяйством (при отсутствии должности заведующего хозяйством);

н) выполнение обязанностей лаборанта (при отсутствии должности лаборанта);

о) другие условия, требующие компенсационных выплат.

9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Техникума при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Техникума при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

11. Условия и размеры выплат компенсационного характера:

– за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в размере до 12% от ставки (оклада) заработной платы, а для педагогических работников, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, - в размере до 25% от ставки (оклада) заработной платы;

– каждый час работы в ночное время - в размере до 40% от ставки (оклада) заработной платы (минимум 20 %);

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- сверхурочную работу – в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

1. К выплатам стимулирующего характера для работников образовательного учреждения относятся ежемесячные стимулирующие надбавки, доплаты, разовые поощрительные выплаты (премии) и иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

2. Размер выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).

3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливается в целях повышения социального статуса и профессионального престижа по результатам инновационной деятельности за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности Техникума, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, других существенно-значимых показателей.

4. Конкретные виды, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения определяются Положением о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи, утверждаемым решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума.

5. Премирование работников Техникума производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

6. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются:

– работникам Техникума, включая заместителей директора и главного бухгалтера, - в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда;

– руководителю образовательного учреждения – в соответствии с правовыми актами уполномоченного исполнительного органа государственной власти Орловской области в сфере образования.

7. Премирование работника в текущем месяце исключается при наличии у него за указанный период дисциплинарного взыскания. Настоящая норма перестаёт действовать в случае снятия с работника дисциплинарного взыскания.

8. Из фонда оплаты труда Техникума работникам может быть оказана материальная помощь.

8.1. Материальная помощь оказывается в соответствии с Положением о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи, в размерах, согласованных с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников Техникума.

8.2. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- 1) в связи с юбилейными датами;
- 2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью;
- 3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью лечения работника;
- 4) при уходе в очередной отпуск не более 1 раза в год.

9. Материальная помощь выделяется на основании решения комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда приказом образовательного учреждения с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного органа работников Техникума.

10. На основании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума создается комиссия по принятию решений о размере стимулирования работников образовательного учреждения (комиссия по распределению стимулирующей и компенсационной части оплаты труда).

11. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с утвержденным Положением о системе выплат стимулирующего характера для работников БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» и предоставлении им материальной помощи осуществляются на основании приказа образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Техникума осуществляются в размере и порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

ПОРЯДОК  
формирования фонда оплаты труда работников  
образовательного учреждения

1. Установить, что фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется:

1) из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы основного персонала, указанного в таблице 1 приложения 1 к настоящему Положению об оплате труда, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из тарификационных списков Техникума по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;

2) средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания Техникума по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года, но не более значений предельного соотношения средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного и учебно-вспомогательного персонала и средств на оплату ставок (окладов) заработной платы всех работников Техникума (далее - норматив), указанных в таблице 1:

Таблица 1

Типы образовательных организаций, показатели	Норматив, %
государственные образовательные организации и государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением оздоровительных лагерей (центров)	35
оздоровительные лагеря (центры)	70
Дополнительно при наличии:	
филиалов	5
автономных котельных	5
столовых	5
общежитий	5

3) средств на выплаты компенсационного характера, которые составляют:

а) 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы;

4) средств оплаты труда на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых**  
**засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	2.
<p align="center"><b>I</b></p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p align="center"><b>I</b></p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие</p>
	<p>методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора</p>

	(начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями,
	отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на

	должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший

	инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор- методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

\* Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **ПОРЯДОК**

### **зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в

Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

– учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

– мастерам производственного обучения;

– педагогам дополнительного образования;

– педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

– педагогам-психологам;

– методистам;

– педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

– преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

«25» сентября 2017 года

От Работодателя:

Директор  
БПОУ ОО «Орловский техникум путей  
сообщения им. В.А. Лапочкина»



О.И. Анисимова

От Работников:

Председатель профкома  
БПОУ ОО «Орловский техникум  
путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



В.С. Песочная

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 54 (пятидесяти четырёх) листах  
Председатель первичной профсоюзной организации  
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения  
им. В.А. Лапочкина» *В.С. Песочная* **В.С. Песочная**

Директор БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения  
им. В.А. Лапочкина» *О.И. Анисимова* **О.И. Анисимова**





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Город Орёл»  
Администрация города Орла

телефон (4862) 43-33-12  
факс (4862) 43-37-35  
info@orel-adm.ru

302028, Россия, Орловская область, город Орёл, Пролетарская гора, д. 1

23.11.2017 № 3/18105  
на № 01/225 от 03.11.2017

Представителям сторон, заключившим  
коллективный договор  
Директору БПОУ ОО «Орловский  
техникум путей сообщения  
имени В.А. Лапочкина»  
О.И. Анисимовой

Председателю первичной профсоюзной  
организации  
В.С. Песочной

Администрация города Орла сообщает, что отделом по обеспечению переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений финансово-экономического управления проведена уведомительная регистрация дополнений и изменений к коллективному договору БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина». Дополнениям и изменениям к коллективному договору присвоен регистрационный номер 1500-ОБ/Д от 08.11.2017 года.

Заместитель главы администрации  
города Орла - начальник финансово-  
экономического управления

А. В. Митасов

А.И.Степанов  
76 05 73

Представитель работодателя:



О.И. Анисимова

Директор БПОУ ОО  
«Орловский техникум путей сообщения  
имени В.А. Лапочкина»

"30" января 2019г.

Представитель работников:

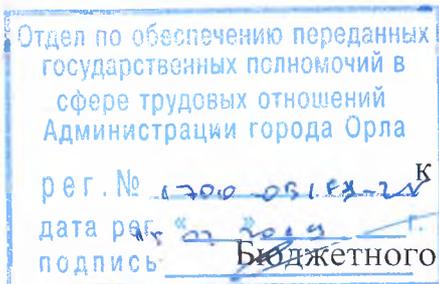
председатель первичной профсоюзной организации  
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения  
имени В.А. Лапочкина»

*Песочная*

В.С. Песочная



«30» января 2019 г.



### Дополнения и изменения № 1

к коллективному договору заключенному между  
работниками и работодателем  
Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Орловской области

«Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина»

1. Сторонами настоящих дополнений и изменений к коллективному договору являются:

Работодатель, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя, Анисимова Ольга Ивановна директор БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

Работники, в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, Песочная Вера Сергеевна председатель первичной профсоюзной организации БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина».

2. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору являются неотъемлемой частью коллективного договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

3. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору составлены в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр храниться у работодателя, другой у представителя работников.

4. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору направляются работодателем на уведомительную регистрацию соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня его подписания сторонами. Вступление в силу настоящих дополнений и изменений к коллективному договору в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

5. Стороны пришли к соглашению:

5.1. Продлили срок действия коллективного договора на три года (2019-2021)

5.2. Внесли изменения в правила внутреннего трудового распорядка БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» (Приложение 1), пункт 5.22 «Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска» дополнили перечнем должностей работников с ненормированным днем, имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением заработной платы:

- заместитель главного бухгалтера – 3 календарных дня;
- ведущий бухгалтер -3 календарных дня;
- ведущий экономист - 3 календарных дня;
- кассир -3 календарных дня



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Город Орёл»  
Администрация города Орла

телефон (4862) 43-33-12  
факс (4862) 43-70-87  
info@orel-adm.ru

302028, Россия, Орловская область, город Орёл, Пролетарская гора, д. 1

27.02.2019

№ 3/2230

на № \_\_\_\_\_

Представителям сторон, заключившим  
коллективный договор  
Директору БПОУ ОО «Орловский  
техникум путей сообщения  
имени В.А. Лапочкина»  
Анисимовой О.И.

Председателю первичной профсоюзной  
организации  
Песочной В.С.

Администрация города Орла сообщает, что отделом по обеспечению переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений финансово-экономического управления проведена уведомительная регистрация коллективного договора с дополнениями и изменениями БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В.А. Лапочкина» со сроком действия 2019 - 2021 годы. Коллективному договору с дополнениями и изменениями присвоен регистрационный номер 1700-ОБ/19-21 от 15.02.2019 года.

Заместитель главы администрации  
города Орла - начальник финансово-  
экономического управления

И. Н. Краличев

Степанов Александр Иванович  
76 05 73